

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA
Aplikacja mobilna Kasa Stefczyka

Klienci indywidualni

Spis treści

● 1. Wstęp	3
● 2. Definicje	3
● 3. Aplikacja mobilna Kasa Stefczyka	3
● 3.1. Aktywacja Aplikacji Mobilnej Kasa Stefczyka, instalacja i pierwsze logowanie	3
● 3.2. Kolejne logowanie	5
● 3.3. Strona startowa	6
● 3.3.1. Historia operacji	6
● 3.4. Przelewy	7
● 3.4.1. Przelew jednorazowy	7
○ 3.4.1.1. Wykonywanie przelewu jednorazowego	7
● 3.4.2. Przelew własny	8
○ 3.4.2.1. Wykonywanie przelewu własnego	8
● 3.4.3. Przelew zdefiniowany	9
● 3.4.4. Przelew cykliczny	10
● 3.5. Zlecenia	10
● 3.6. Oszczędności	11
● 3.6.1. Zakładanie lokaty terminowej	11
● 3.6.2. Zrywanie lokaty terminowej	12
● 3.7. Karty	12
● 3.8. Kredyty	12
● 3.9. Ustawienia	13
● 3.9.1. Sprawdź limity	13
● 3.9.2. Zmień hasło	13

1. Wstęp

Aplikacja Kasa Stefczyka to idealne rozwiązanie dla wszystkich, którzy cenią sobie wygodę i chcą zaoszczędzić trochę czasu. Pozwala za pomocą smartfonu czy tabletu dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku rozliczeniowym. Sprawdzenie stanu konta czy przelewy on-line nie stanowią już problemu – dzięki aplikacji załatwisz to szybko i bezproblemowo.

Aplikacja przeznaczona jest dla Członków Kasy, którzy mają dostęp do internetowego konta e-skok oraz posiadają smartfon lub tablet z systemem: Android 4.1 lub nowszym, iOS 10.0 lub nowszym z dostępem do Internetu.

2. Definicje

Aplikacja mobilna – natywna aplikacja umożliwiająca Użytkownikowi dostęp do usługi e-skok, dedykowana na urządzenia mobilne (telefony, tablety) z dostępem do Internetu po wprowadzeniu przez Użytkownika Loginu, Hasła do Aplikacji mobilnej.

Hasło do Aplikacji mobilnej – znany jedynie Użytkownikowi ciąg od 8 do 15 znaków (cyfr, znaków specjalnych, małych i wielkich liter - bez polskich znaków diakrytycznych, takich jak: „ą”, „ę”, „ś”), umożliwiający logowanie do Aplikacji mobilnej.

3. Aplikacja mobilna Kasa Stefczyka

3.1. Aktywacja Aplikacji Mobilnej Kasa Stefczyka, instalacja i pierwsze logowanie

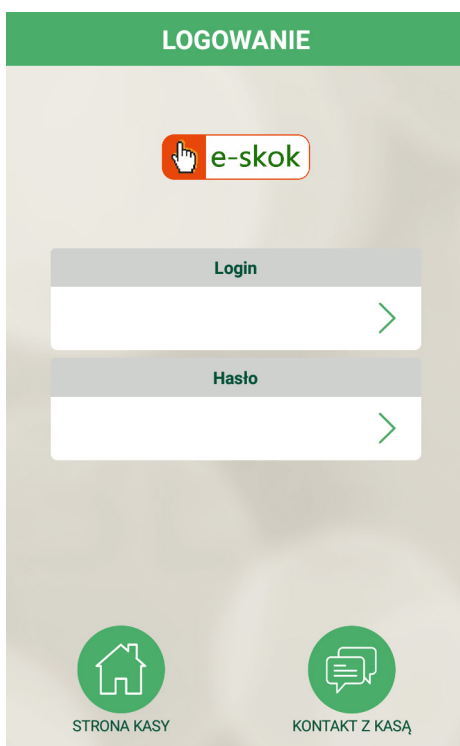
Do przeprowadzenia aktywacji Aplikacji mobilnej niezbędne jest posiadanie aktywnego dostępu do Serwisu internetowego, Loginu i Hasła do Serwisu internetowego oraz połączenia z Internetem.

Krok	Aplikacja mobilna
1	Przejdź na stronę internetową: https://e-skok.pl/eskok/ i kliknij przycisk Zaloguj się .
2	Wybierz opcję Aktywuj Aplikację mobilną dostępną nad głównym menu.

3	<p>W kolejnym kroku zostaniesz przekierowany na stronę aktywacji Aplikacji mobilnej, gdzie wprowadź własne hasło dostępu, którego będziesz używać do logowania w przyszłości. Hasło do Aplikacji mobilnej powinno się składać z 8 do 15 znaków (cyfry, znaki specjalne, małe i wielkie litery – bez polskich znaków diakrytycznych takich jak „ą”, „ę”, „ś”). Potwierdź hasło dostępu, klikając w Dalej. Ustanowienie hasła dostępu jest zabezpieczone hasłem jednorazowym, którego wprowadzenie należy zatwierdzić, klikając przycisk Akceptuj.</p>
4	<p>Zainstaluj Aplikację mobilną Kasa Stefczyka na swoim urządzeniu mobilnym. Aplikacja mobilna Kasa Stefczyka jest dostępna na urządzenia mobilne (telefon lub tablet) z zainstalowanym systemem operacyjnym: Google Android 4.1 lub wyższy, iOS 10.0 lub wyższy, z dostępem do Internetu. Przed jej pobraniem należy upewnić się, że urządzenie, z którego korzystasz posiada system operacyjny spełniający kryteria opisane powyżej. W celu instalacji aplikacji wejdź na swoim telefonie lub innym urządzeniu mobilnym do sklepu Google Play lub App Store, wyszukaj aplikację Kasa Stefczyka, a następnie wybierz opcję Zainstaluj.</p>
5	<p>Uruchom Aplikację mobilną Kasa Stefczyka na swoim urządzeniu, a następnie wpisz w pole Login swój Login i zatwierdź go, wybierając przycisk Akceptuj, pole Hasło – uzupełnij Hasłem do Aplikacji mobilnej. Zaakceptuj dane, wybierając w przycisk Zaloguj. W przypadku dwukrotnego podania nieprawidłowego hasła, podczas trzeciej próby logowania, oprócz hasła niezbędne będzie w polu Tekst z obrazka wpisanie pięciu widniejących znaków z uwzględnieniem wielkości liter. Jeżeli chcesz, aby Twój Login został zapamiętany przy kolejnych logowaniach, po jego wprowadzeniu w polu Login, zaznacz prezentowane pod nim pole Zapamiętaj login, wprowadź Hasło do Aplikacji mobilnej, przepisz tekst z obrazka, a w polu W celu zapamiętania loginu niezbędne jest nadanie mu nazwy, po której będziesz go rozpoznawać, wprowadź nazwę, po której będziesz go identyfikował i zatwierdź wybierając, przycisk Akceptuj.</p>

3.2. Kolejne logowanie

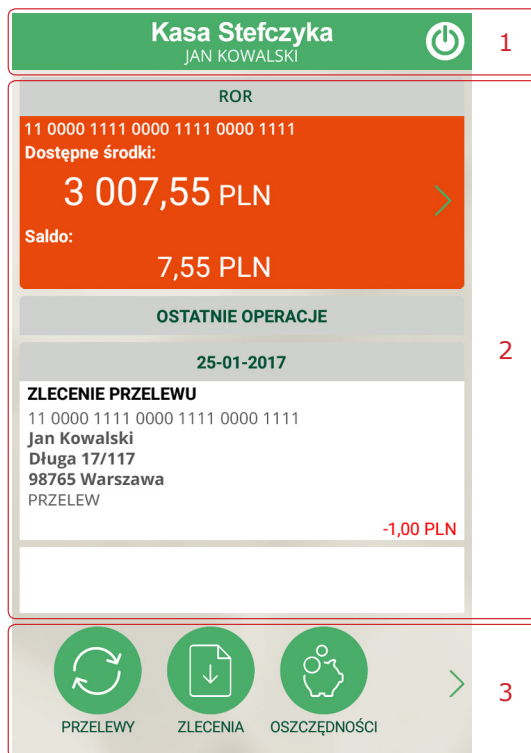
Krok	Aplikacja mobilna
1	Uruchom Aplikację mobilną Kasa Stefczyka na swoim urządzeniu.
2	Wpisz w pole Login swój Login i zatwierdź go wybierając przycisk Akceptuj , pole Hasło – uzupełnij Hasłem do Aplikacji mobilnej. Zaakceptuj dane wybierając w przycisk Zaloguj .



UWAGA! Trzykrotne podanie nieprawidłowego Hasła do Aplikacji mobilnej lub hasła jednorazowego spowoduje zablokowanie dostępu do niej.

W przypadku zablokowania dostępu do Aplikacji mobilnej, należy zalogować się do Serwisu internetowego, wybrać opcję **Ustawienia/Kanały dostępu**, kliknąć w przycisk **Operacje** znajdujący się obok kanału dostępu - **Aplikacja mobilna** i wybrać opcję **Aktywuj**.

3.3. Strona startowa



Po prawidłowym zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej, pojawi się strona startowa, która składa się z następujących elementów:

- 1 Nagłówek** – prezentuje nazwę aplikacji, podstawowe dane Użytkownika oraz przycisk umożliwiający wylogowanie.
- 2 Bloki strony startowej** – znajdziesz w nich informację o wysokości dostępnych środków i salda na rachunku rozliczeniowym wraz z opcją umożliwiającą zapoznanie się z jego szczegółami oraz historią operacji na rachunku.
- 3 Menu** – znajdziesz w nim przewijaną listę zakładek kluczowych w Aplikacji mobilnej.

3.3.1 Historia operacji

Opcja umożliwia zapoznanie się z historią operacji na rachunku z ostatnich 90 dni.

Jeśli chcesz sprawdzić historię operacji na swoim rachunku rozliczeniowym, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej, na stronie startowej wybierz rachunek rozliczeniowy,
- na stronie z historią operacji wprowadź liczbę dni z ilu chcesz ją sprawdzić wybierając na dole ekranu opcję **Liczba dni**, a następnie wybierz przycisk **Akceptuj**,
- na ekranie wyświetli się historia operacji wykonywanych w ramach rachunku, według wskazanej liczby dni.

UWAGA! W podobny sposób możesz sprawdzić historię operacji na rachunku oszczędnościowym, lokaty czy kredytu.

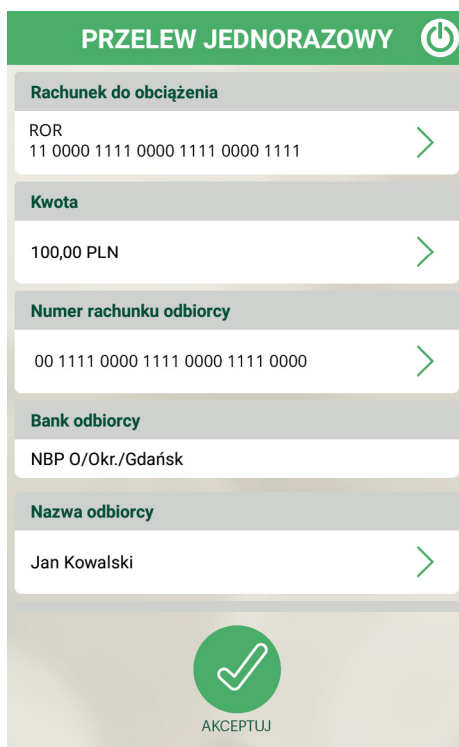
3.4. Przelewy

W zakładce **Przelewy** możesz wykonać przelewy: jednorazowe zewnętrzne, własne, zdefiniowane (na podstawie wcześniej utworzonych w Serwisie internetowym lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok szablonów). Zakładka umożliwi zapoznanie się ze szczegółami utworzonych wcześniej szablonów przelewów zdefiniowanych oraz przelewów cyklicznych.

3.4.1. Przelew jednorazowy

Opcja została utworzona na potrzeby zlecenia jednorazowych transakcji płatniczych na rachunki krajowe, np. opłat za zakupy w Internecie.

3.4.1.1. Wykonywanie przelewu jednorazowego



PRZELEW JEDNORAZOWY

Rachunek do obciążenia
ROR
11 0000 1111 0000 1111 0000 1111

Kwota
100,00 PLN

Numer rachunku odbiorcy
00 1111 0000 1111 0000 1111 0000

Bank odbiorcy
NBP O/Okr./Gdańsk

Nazwa odbiorcy
Jan Kowalski

AKCEPTUJ

W celu zlecenia Przelewu jednorazowego na rachunek zewnętrzny, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Przelewy**, a następnie opcję **Jednorazowy** i uzupełnij formularz przelewu jednorazowego,
- w polu **Rachunek do obciążenia** wskaż numer rachunku, z którego chcesz zlecić przelew,
- w polu **Kwota** wprowadź wartość przelewu,
- w polu **Numer rachunku odbiorcy** wpisz numer rachunku odbiorcy przelewu,
- w polu **Nazwa odbiorcy** wpisz imię i nazwisko odbiorcy lub nazwę firmy,
- w celu wprowadzenia danych adresowych odbiorcy (nie są wymagane) uzupełnij pola: **Ulica, nr domu, nr mieszkania odbiorcy (opcjonalnie); Miejscowość odbiorcy (opcjonalnie); Kod pocztowy odbiorcy (opcjonalnie)**,
- w polu **Szczegóły płatności** wpisz informacje, z jakiego tytułu dokonujesz płatności,
- w polu **Data realizacji** wskaż datę wykonania przelewu,
- wprowadzone dane zatwierdź, wybierając przycisk **Akceptuj**,
- wprowadź wskazane hasło jednorazowe.

Komunikat „Dyspozycja została przyjęta” oznacza, że przelew został przyjęty do realizacji i o ile nie został zlecony z datą przyszłą, nie można go już usunąć

3.4.2. Przelew własny


Opcja przeznaczona jest do realizacji przelewów pomiędzy rachunkami, które posiadasz w Kasie. Za pomocą przelewu własnego możesz dokonać wpłaty np. na rachunek systematycznego oszczędzania.

3.4.2.1. Wykonywanie przelewu własnego

Jeżeli chcesz wykonać przelew własny, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Przelewy**, a następnie opcję **Własny** i uzupełnij formularz przelewu,
- w polu **Z rachunku** wybierz rachunek źródłowy, z którego ma być zrealizowany przelew,
- w polu **Na rachunek** wybierz rachunek docelowy, na który mają być przelane środki,
- w polu **Kwota** wprowadź wartość przelewu,
- w polu **Szczegóły płatności** wpisz informacje, z jakiego tytułu dokonujesz płatności,
- w polu **Data realizacji** wskaż datę wykonania przelewu,
- wprowadzone dane zatwierdź, wybierając przycisk **Akceptuj**.

Komunikat „Dyspozycja została przyjęta” oznacza, że przelew został przyjęty do realizacji i o ile nie został zlecony z datą przyszłą, nie można go już usunąć.

PRZELEW WŁASNY


Z rachunku

ROR
11 0000 1111 0000 1111 0000 >

Na rachunek

ROR
11 0000 1111 0000 1111 0000 >

Kwota


200,00 PLN >

Szczegóły płatności

Oszczędności >

Data realizacji


01.02.2017 >



AKCEPTUJ

3.4.3. Przelew zdefiniowany

Opcja umożliwia wykonanie przelewu na podstawie utworzonego wcześniej w Serwisie internetowym lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok szablonu oraz zapoznanie się z wcześniej zdefiniowanymi szablonami.

PRZELEW ZDEFINIOWANY


zasilanie konta

Z rachunku nadawcy

11 0000 1111 0000 1111 0000

Dostępne środki

3 007,55 PLN

Nazwa i adres nadawcy

JAN KOWALSKI
DŁUGA 127/17, 98-765 GDYNIA

Kwota


150,00 PLN >

Na rachunek odbiorcy

11 0000 1111 0000 1111 0000

Bank odbiorcy

ING O./Gdańsk



AKCEPTUJ

Jeżeli chcesz wykonać przelew zdefiniowany na podstawie utworzonego wcześniej szablonu, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Przelewy**, a następnie opcję **Zdefiniowany** i wybierz szablon przelewu, z którego chcesz skorzystać,
- w polu **Kwota** wprowadź wartość przelewu,
- w polu **Szczegóły płatności** możesz zmodyfikować informację, z jakiego tytułu dokonujesz płatności, jeśli jest inna niż w trakcie tworzenia szablonu,
- w polu **Data realizacji** wskaż datę wykonania przelewu,
- wprowadzone dane zatwierdź, wybierając przycisk **Akceptuj**,
- jeśli podczas tworzenia szablonu zaznaczyłeś opcję **Wymagaj hasła jednorazowego podczas realizacji przelewu**, wprowadź wskazane hasło jednorazowe.

Komunikat „Dyspozycja została przyjęta” oznacza, że Przelew został przyjęty do realizacji i o ile nie został zlecony z datą przyszłą, nie można go już usunąć.

3.4.4. Przelew cykliczny

Opcja umożliwia zapoznanie się ze szczegółami wcześniej utworzonego w Serwisie internetowym lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok przelewu cyklicznego.

W celu zapoznania się ze szczegółami wcześniej utworzonego przelewu cyklicznego, zaloguj się do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Przelewy**, a następnie opcję **Cykliczny**. W kolejnym kroku wybierz nazwę przelewu cyklicznego, z którego szczegółami chcesz się zapoznać.

3.5. Zlecenia

W zakładce **Zlecenia** możesz przeglądać i kontrolować przelewy i dyspozycje w zakresie lokat, zlecone w ciągu ostatnich 30 dni w usłudze e-skok oraz ich statusy.

Informacje o zleconych przelewach będą prezentowane z podziałem na następujące strony, po przewinięciu ekranu w bok:

- wszystkie,
- w trakcie realizacji,
- zaksięgowane i zrealizowane,
- odrzucone i anulowane.

UWAGA! Zakładka Zlecenia nie zawiera zrealizowanych lub odrzuconych przelewów cyklicznych.

Informacje o dyspozycjach w zakresie lokat będą prezentowane z podziałem na następujące strony, po przewinięciu ekranu w bok:

- wszystkie,
- w trakcie realizacji,
- założone,
- zerwane.

3.6. Oszczędności

W zakładce **Oszczędności** znajdują się rachunki oszczędnościowe, które posiadasz w Kasie.

W zakładce **Oszczędności** możesz:

- sprawdzić szczegóły rachunków oszczędnościowych,
- sprawdzić historię operacji na rachunkach oszczędnościowych,
- założyć lokatę terminową,
- zerwać lokatę terminową.

3.6.1 Zakładanie lokaty terminowej

Jeżeli chcesz zlecić założenie lokaty terminowej, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Oszczędności**, a następnie przycisk **Załoś lokatę** znajdujący się na dole ekranu,
- zapoznaj się z informacjami o lokacie i wybierz jej typ poprzez wskazanie jej nazwy,
- w polu **Rachunek źródłowy** wskaź rachunek, z którego będą pobrane środki do wykonania przelewu na rachunek lokaty,
- w polu **Okres trwania** wybierz okres trwania lokaty,
- w polu **Kwota lokaty** wprowadź kwotę przekazywaną na lokatę,
- w polu **Opis rachunku** możesz wprowadzić własną nazwę lokaty,
- wprowadzone dane zatwierdź, wybierając przycisk **Dalej**,
- w polu **Regulamin lokaty** zapoznaj się z regulaminem lokaty, który będzie możliwy do pobrania na Twoje urządzenie mobilne po wybraniu strzałki z boku ekranu,
- w polu **Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu lokaty oraz oświadczam, że otrzymałem/am informacje o obowiązującym systemie gwarantowania w formie arkusza informacyjnego** zaznacz opcję **Zapoznałem/am się** poprzez wybranie strzałki z boku ekranu,
- w polu **Wyrażam zgodę na przesłanie wiadomości potwierdzającej założenia lokaty wraz z regulaminem lokaty, na adres e-mail: e-mail@domena** zaznacz opcję **Wyrażam zgodę** poprzez wybranie strzałki z boku ekranu,
- wprowadzone dane zatwierdź, wybierając przycisk **Akceptuj**.

Komunikat „Dyspozycja została przyjęta, informację o statusie lokaty można uzyskać w zakładce Zlecenia. Po założeniu lokaty, na adres e-mail: e-mail@domena zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca założenie lokaty wraz z regulaminem” oznacza, że dyspozycja została przyjęta do realizacji.

Po zleceniu założenia lokaty możesz śledzić jej status w zakładce **Zlecenia**.

3.6.2. Zrywanie lokaty terminowej

Jeżeli chcesz zerwać lokatę terminową, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Oszczędności**, a następnie na liście posiadanych lokat wskaż tę, którą chcesz zerwać, poprzez kliknięcie w jej nazwę,
- wybierz przycisk **Zerwij lokatę**, znajdujący się na dole ekranu,
- upewnij się, że dane prezentowane w polu **Potwierdzenie** się zgadzają,
- w polu **Rachunek zakończenia lokaty** wskaż rachunek, na który mają zostać przebrane środki po jej zerwaniu,
- zatwierdź dyspozycję, wybierając przycisk **Akceptuj**.

Komunikat „Wybrana lokata została przekazana do zerwania w systemie bankowym” oznacza, że dyspozycja została przyjęta do realizacji.

Po zleceniu zerwania lokaty możesz śledzić jej status w zakładce **Zlecenia**.

3.7. Karty

W zakładce **Karty** możesz sprawdzić szczegółowe informacje dotyczące wszystkich kart płatniczych wydanych do rachunku.

W celu uzyskania szczegółowych informacji o poszczególnej karcie, zaloguj się do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Karty**, a następnie kartę, z której szczegółami chcesz się zapoznać. W ten sposób uzyskasz m.in. informację o jej typie, imieniu i nazwisku właściciela, statusie karty, a także numerze rachunku, do którego wydano kartę, dacie jej ważności, włączeniu lub wyłączeniu płatności zbliżeniowych i internetowych oraz o łącznym limicie miesięcznym przyznanym dla wszystkich kart wydanych do rachunku, jak również wszystkich limitach przyznanym dla danej karty.

UWAGA! W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących parametrów związanych z kartami płatniczymi, skontaktuj się z Infolinią Centrum Kart SKOK dostępną pod numerami telefonów: **801 800 805** (dla połączeń z telefonów stacjonarnych, opłata zgodna z taryfą operatora) lub **58 511 20 70** (dla połączeń z telefonów komórkowych i stacjonarnych, opłata zgodna z taryfą operatora).

3.8. Kredyty

W zakładce **Kredyty** możesz sprawdzić szczegółowe informacje o posiadanych pożyczkach i kredytach oraz historię operacji.

W celu zapoznania się z informacjami o poszczególnym kredycie lub pożyczce, zaloguj się do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Kredyty**, a następnie kredyt lub pożyczkę, z której szczegółami chcesz się zapoznać.

3.9. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** możesz w dowolnej chwili sprawdzić limity przelewów lub zmienić Hasło do Aplikacji mobilnej.

3.9.1. Sprawdź limity

W celu sprawdzenia limitów przelewów, zaloguj się do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Ustawienia**, a następnie opcję **Sprawdź limity**.

3.9.2. Zmień hasło

Jeżeli chcesz zmienić Hasło do Aplikacji mobilnej, zaloguj się do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Ustawienia**, a następnie opcję **Zmień hasło**, wprowadź stare hasło, potem nowe hasło, potwórz je i zatwierdź, klikając przycisk **Akceptuj**. Hasło do Aplikacji mobilnej powinno się składać z: od 8 do 15 znaków (cyfry, znaki specjalne, małe i wielkie litery - bez polskich znaków diakrytycznych takich jak „ą”, „ę”, „ś”). Jego ustanowienie wymaga autoryzacji hasłem jednorazowym.